

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РСХБ-Интех»  
(ООО «РСХБ-Интех»)**

Утвержден  
Приказом ООО «РСХБ-Интех»  
№086-01-37/39-ОД от «5» октября 2022г.

**РЕГЛАМЕНТ  
РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РСХБ-ИНТЕХ»**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия общества с ограниченной ответственностью ООО «РСХБ-Интех» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой общества с ограниченной ответственностью ООО «РСХБ-Интех» и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции общества с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех» (далее - Общество), обеспечивающую каналы обратной связи с обществом посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты. Действие данного Регламента распространяется на все структурные подразделения Общества.

1.2. Линия доверия – телефон и/или адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных работниками Общества и (или) контрагентами Общества коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Общества, контрагентов Общества или клиентов Общества, о действиях работников общества и контрагентов Общества и, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также Конфликта интересов<sup>1</sup>.

1.3. Каналы обратной связи Линии доверия для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- телефонный номер (495) 363-02-89;
- внутренний корпоративный телефонный номер 796-4507;
- адрес электронной почты [doverie@intech.rshb.ru](mailto:doverie@intech.rshb.ru), размещенного на официальном сайте Общества в сети интернет <https://rshbdigital.ru/rshb-intech>.

Сопровождение телефонных номеров и адреса электронной почты Линии доверия осуществляется структурным подразделением Общества, за которыми закреплено сопровождение соответствующих каналов обратной связи (далее – подразделение Организации, ответственное за сопровождение Линии доверия).

1.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

## 2. Порядок приема и регистрации сообщений

2.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением Общества ответственными за сопровождение Линии доверия.

2.2. Работники Общества, осуществляющие прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и

---

<sup>1</sup> Понятие «Конфликт интересов» закреплено в Антикоррупционной политике ООО «РСХБ-Интех»

принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

2.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия Общества (далее - Журнал) в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту. В Журнале указываются: порядковый номер поступившего сообщения; дата сообщения, дата регистрации сообщения в Журнале, способ получения сообщения (телефон/электронная почта), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес почтовый либо электронной почты заявителя (при наличии), телефон заявителя (при наличии); краткое содержание сообщения; фамилия, инициалы и должность работника Общества, принявшего сообщение.

2.4. Подразделение Общества, ответственное за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные). Журнал ведется в электронном виде и по завершению календарного года распечатывается на бумажном носителе, номеруется, прошивается и скрепляется печатью Общества.

2.5. Срок хранения Журнала на бумажном носителе в ООО «РСХБ-Интех» составляет 5 лет<sup>2</sup>.

2.6. Перечень работников подразделения Общества, ответственных за сопровождение Линии доверия, имеющих доступ к Журналу, и порядок его ведения в электронном виде и хранение устанавливаются приказом Общества.

### **3. Рассмотрение сообщений**

3.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением, ответственным за сопровождение Линии доверия.

3.2. Ограничивающими критериями рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия (сообщение не рассматривается), являются:

- содержание в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника Общества, а также членам их семей;

- сообщения, содержащие общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства, не требующие ответа, или невозможность однозначной идентификации содержащихся в сообщениях заявителей данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 1.4 настоящего Регламента;

- сообщения, текст которых не поддается прочтению;

- массовая рассылка обращений по электронной почте (спам);

- содержание в обращении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

3.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, по которым можно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном, или противоправном деянии работниками Общества, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

3.4. Подразделение Общества, ответственное за сопровождение Линии доверия, рассматривают поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

---

<sup>2</sup> п. 8.2. Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется руководителю Общества, для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, о действиях/бездействиях которого сведения содержится в сообщении.

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, руководитель Общества, учитывает наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Регламента.

3.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, подразделением Организации, ответственным за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества.

3.6. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководителю Общества, для принятия соответствующего решения, в том числе для принятия решения о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы.

3.7. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Общество гарантирует работникам Общества, контрагентам Общества и иным лицам, как физическим, так и юридическим, отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками Общества, контрагентами Общества или клиентами Общества либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Общества, работников Общества, контрагентов Общества или клиентов Общества, а также о действиях работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

3.9. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на обращения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений осуществляется руководителем Общества.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Общества, и подлежит размещению на официальном сайте Общества <https://rshbdigital.ru/rshb-intech> в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Обществе, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, в том числе анонимных.

4.3. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Обществом при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства.